

台灣自來水股份有限公司臨時售取水作業及計費要點

依據 104 年 1 月 29 日台水營字第 1030034725 號函

104 年 2 月 3 日台水營字第 1040003620 號函修訂

112 年 2 月 23 日台水營字第 1120006772 號函修訂

一、台灣自來水股份有限公司（以下簡稱本公司）為因應臨時售水需要，對取水及計費等作業方式，訂定本要點。

二、適用範圍如下：

- （一）正常供水狀態下之臨時售水，如臨時買水、管線工程洗管用水等情形者。
- （二）因天災、乾旱限水或其他不可抗力及突發性停水之事由，導致全面停水、分區供水、減量供水等情形者。

三、臨時售取水計費如下：

（一）售水單價：

- 1. 每度計費單價以依臨時用水一八點一二五元(含稅)計費(本公司水費價目表最後一段售價乘以一點五倍)，取水地區之水源來自水質水量保護區者，外加附徵水源保育與回饋費百分之五，合計一八點六八七五元(含稅)。
- 2. 至臺北自來水事業處載水者，依該處收費辦法辦理。

（二）會同取水服務費：

- 1. 購水單位如指定至特定給水栓或消防栓取水者，由本公司派員會同取水，以管控水栓之開關及取水量，並按次及時間計算會同之人力費用，每人每次營業時間四百五十元/時(未稅)、非營業時間六百七十五元/時(未稅)，不足一小時以一小時計收。
- 2. 倘因公益性質或特殊原因，專案簽至轄管區處核准者，得免收會同取水服務費。
- 3. 收費科目：臨時售水以 WF 水費、TX 營業稅及 RP 水源保育與回饋費計收，會同取水服務費以 MI 雜項收入計收。

四、臨時售取水流程如下（詳附件一流程圖）：

- （一）先繳費後取水：購水單位至本公司各服務(營運)所臨櫃申請，或至官網下載「臨時取水證明單」，填妥載購水單位、購水量、預計載水地點及時間、分次或一次取水，簽章並臨櫃繳費。
- （二）取得取水證明單（詳附件二）：
繳費後本公司開立「臨時取水證明單」，蓋妥收費章後，第一聯

由購水單位收執，併繳費憑證存根聯留存備查、第二聯掃描電郵送取水單位核對。

(三) 約定取水：

於每日營業時間上午八時至十二時~下午一時至五時聯絡取水單位，約定取水時間及取水量。

(四) 至取(載)水點取水：

1. 至各給水廠及服務(營運)所專用水栓取水。
2. 至指定給水栓或消防栓取水(須加收會同取水服務費)。
3. 乾旱期間至本公司官網公布指定載水地點取水。

(五) 取水後於「臨時取水證明單」加註「已取水」，如以分車方式取水者，應逐車點交，以免重複取水。

(六) 指定給水栓或消防栓未裝設水表計費者，以水車最大載水噸數計收水量。

(七) 正常供水狀態下，購水單位請依實際需求購置自來水，於繳費後一周內完成取水，未依限取水者，請於繳費後一個月內，持「臨時取水證明單」至原購水服務(營運)所臨櫃辦理退費，以維護用水權益。

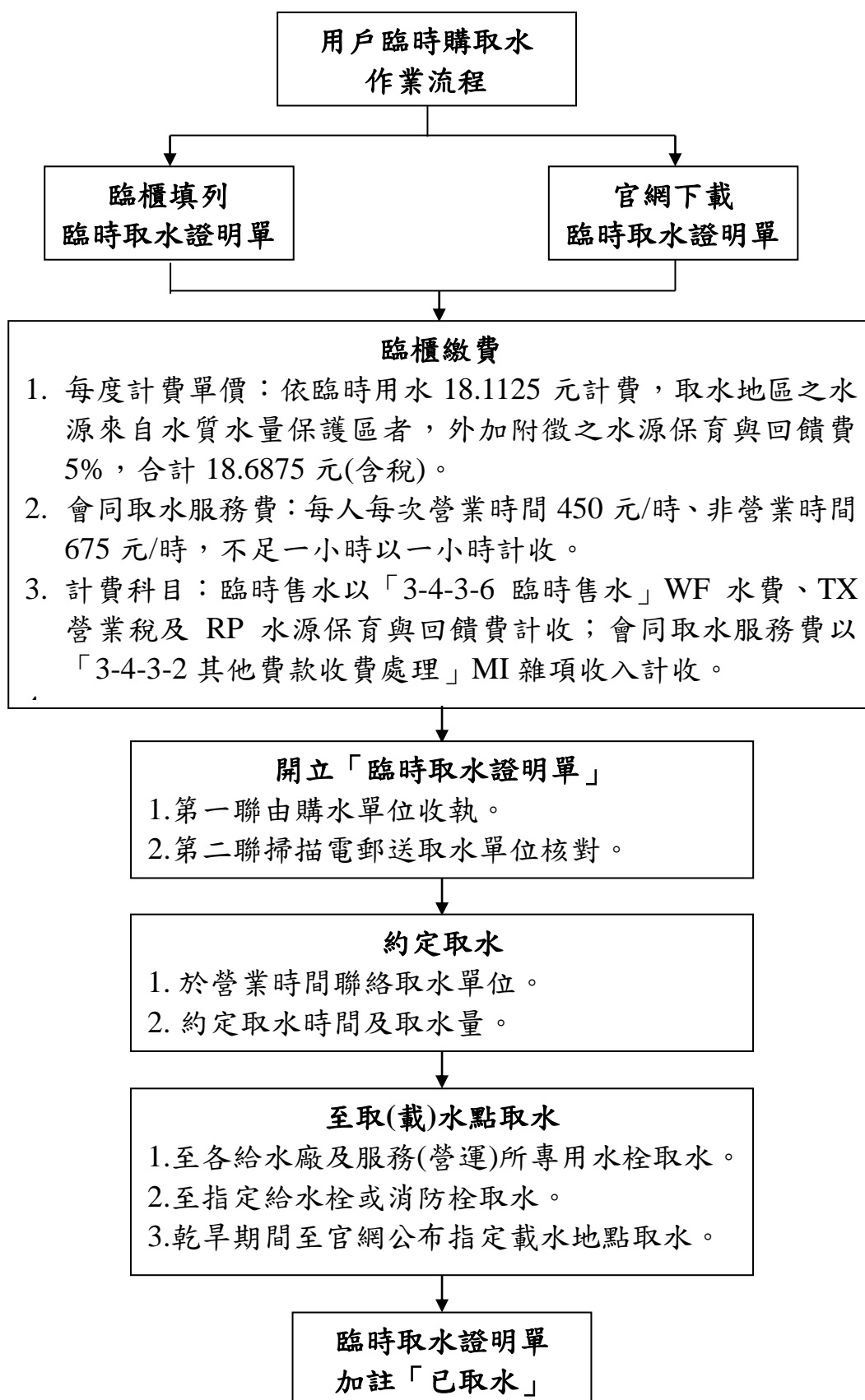
(八) 在乾旱限水期間，購水單位依約定時間取水，未取水者，請於限水措施結束後一個月內辦理退費事宜。

五、 因天災、乾旱限水或其他不可抗力及突發性停水，以機車、腳踏車、自用小客車、徒手方式至本公司公布指定載水地點取水，或經各服務(營運)所登記認定其取水係協助以供應不特定對象取水者免計費。

六、 購水單位向本公司購置自來水，加水至大樓蓄水池或水塔而流經分表者，倘其各分表度數之和超過總表度數，各服務(營運)所得依購水單位提供之臨時取水證明單或相關證明文件，辦理扣除與其加水相等之水量，以免重複計費。

七、 本要點經奉總經理核定後實施，修改時亦同。

台灣自來水股份有限公司臨時售取水作業流程



附件二

台灣自來水公司第____區管理處臨時取水證明單

取水時應攜帶本單

申請序號： 1 0 ~ □ □ ~ □ □ □ □

載水日期	載水單位	車號	司機	取水量(噸)	取水地點	收費章(註明購水量)	本公司會同取水人員簽章(註記「已取水」)

購水單位：

預計載水地點及時間：

地址： 購水量： ☐ 分次取水，共 次(請於 日內載畢)

電話： 收據號碼： ☐ 一次取水

取水時應攜帶本單及會同本公司人員取水，如私自取水者以竊水論。 (第一聯 購水單位收執)

騎 縫 章

台灣自來水公司第____區管理處臨時取水證明單

申請序號： 1 0 ~ □ □ ~ □ □ □ □

載水日期	載水單位	車號	司機	取水量(噸)	取水地點	收費章(註明購水量)	本公司會同取水人員(簽章)

購水單位：

預計載水地點及時間：

地址： 購水量： ☐ 分次取水，共 次

電話： 收據號碼： ☐ 一次取水

取水時應攜帶本單及會同本公司人員取水，如私自取水者以竊水論。 (第二聯 送取水單位核對)